

Subsidios para asistencia a reuniones científicas y tecnológicas (ARCT26-27)

Formulario de solicitud

Resumen e instrucciones

- Complete los datos en las siguientes solapas.
- No vulnere las protecciones.
- Complete sólo en las celdas permitidas. Las identificará por su fondo coloreado.
- Complete todos los campos obligatorios.
- Sólo imprima ésta y las solapas que así lo indican ().

Denominación:
Responsable:
Institución:
Monto solicitado:
Código de verificación:

 CUIDADO: hay campos obligatorios sin completar aún.

Las firmas que siguen indican acuerdo con toda la información contenida en la planilla presentada cuyo código de verificación figura más arriba.

Responsable:

_____	_____
Firma	Aclaración

Director/a de tareas (si corresponde):

_____	_____
Firma	Aclaración

Director/a del Centro Científico

_____	_____
Firma	Aclaración

Versión form: 0.9

1. Responsable

Apellidos:		← completar	
Nombres:		← completar	
Tipo doc:		← completar	
Nro documento:		← completar	Ingresar sin punto ni guiones.
Fecha de nacimiento:		← completar	dd/MM/AAAA
CUIT/CUIL:		← completar	Ingresar sin punto ni guiones.
Grado académico:		← completar	
Categoría:		← completar	
Subcategoría:		← completar	
Dedicación:		← completar	Información no requerida para la categoría seleccionada.
Categoría Incentivos:		← completar	Información no requerida para la categoría seleccionada.
Institución:		← completar	Información no requerida para la categoría seleccionada.
Institución:		← completar	Institución donde ejerce el cargo.
Teléfono laboral:		← completar	
Celular:		← completar	
Correo electrónico:		← completar	
Domicilio institucional:			Del lugar de trabajo.
Calle:		← completar	
Nro:		← completar	
Localidad:		← completar	
Provincia:		← completar	Seleccionar de la lista.
CP:		← completar	

2. Director/a del Centro, Laboratorio, Instituto o Unidad Académica

Apellidos:		← completar	
Nombres:		← completar	
Tipo doc:		← completar	
Nro documento:		← completar	Ingresar sin punto ni guiones.
Cargo:		← completar	Indicar el cargo directivo.
Institución:		← completar	Institución donde ejerce el cargo.
Teléfono laboral:		← completar	
Celular:		← completar	
Correo electrónico:		← completar	
Domicilio institucional:			Del lugar de trabajo.
Calle:		← completar	

Nro:

Localidad:

Provincia:

CP:

← completar

← completar

← completar

← completar

Seleccionar de la lista.

3. Datos primarios de la reunión científico-tecnológica

Denominación:

← completar

Palabras clave:

← completar

← completar

← completar

Lugar del evento:

← completar

Indicar país y ciudad.

Fechas de realización:

Desde:

← completar

dd/MM/AAAA

Hasta:

← completar

dd/MM/AAAA

Comisión Asesora:

← completar

Seleccionar de la lista.

 CUIDADO: hay campos obligatorios sin completar aún.

4. Presupuesto

El financiamiento solicitado a la CIC sólo puede destinarse a los gastos permitidos según se consignan en la punto 2 y 5 de las bases de la convocatoria.

[Ante dudas sobre las categorías puede consultar el Manual Único para la Rendición de Subsidios.](#)

RUBRO (Sólo gastos corrientes)	Monto subsidio CIC	Otras fuentes de financiamiento		TOTAL	
		Institución	Monto		
1. Inscripción					
					\$0,00
					\$0,00
					\$0,00
Subtotal		\$0,00		\$0,00	\$0,00
2. Viáticos					
					\$0,00
					\$0,00
					\$0,00
Subtotal		\$0,00		\$0,00	\$0,00
TOTAL		\$0,00		\$0,00	\$0,00

Monto solicitado a la CIC: \$0,00

Máximo a financiar: \$450.000
(ver bases)

5. Descripción de la RCT

En general se debe informar sobre:

- Antecedentes de la reunión a la que se asistirá.
- Antecedentes sobre el prestigio y la rigurosidad del Comité Evaluador.
- Vinculación con prioridades provinciales.
- Con carácter de declaración jurada, disponibilidad de otras fuentes de financiamiento a fin de evitar la doble rendición.
- Justificación de los montos de financiamiento solicitados.

Complete en máximo 6000 caracteres (aprox 2 carillas).

Sugerimos escribir en un editor de texto y luego pegar el texto.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

6. Declaración jurada

Completar, imprimir y firmar el siguiente texto

Los/las abajo firmantes, investigador/a solicitante del subsidio para asistir a la RCT "Congreso de Aves y Pajarones" y directores/as de tareas y del centro científico correspondiente, declaran conocer las bases de la convocatoria, las normas vigentes en el presente concurso y asumen su compromiso con respecto a las responsabilidades legales que surgen de acuerdo al subsidio solicitado.

Declaran también haber establecido domicilio electrónico en las direcciones de correo electrónico aquí consignadas, a partir de la fecha de firma de la presente. Entienden y aceptan que esta dirección de correo electrónico será utilizada como domicilio electrónico, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. Asimismo, se comprometen a mantener esta dirección de correo electrónico activa y a recibir y leer regularmente las notificaciones y comunicaciones que se envíen a esta dirección donde serán válidas todas las notificaciones que se produjeran desde la CIC.

Dirección de correo electrónico: (completar)

Solicitante:

Firma

Aclaración

Director/a de tareas (si corresponde):

Firma

(completar)
Aclaración

Director/a del Centro Científico

Firma

Aclaración

Fecha:



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2026 - "Año de los Derechos Humanos por la Memoria, la Verdad y la Justicia. A 50 años de la última
Dictadura cívico militar"

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: ARCT26-27 FORMULARIOS DE SOLICITUD

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 6 pagina/s.