

INFORME CARRERA DEL PERSONAL DE APOYO LEY 13487 Período julio 2025- Junio 2026

1) DATOS PERSONALES: SITUACIÓN DEL/DE LA PROFESIONAL/TÉCNICO/A:

Apellidos y Nombres:

Documento. Tipo: N°: Cuil N°:

Dirección particular. Calle: N°:

Localidad: C.P: Tel:

Dirección electrónica:

2) OTROS DATOS:

INGRESO:

Categoría: Fecha toma de posesión/ designación:

ACTUAL:

Categoría: Fecha toma de posesión/ designación:

3) PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN LOS CUALES COLABORA:

A)

B)

C)

4) DIRECTOR/A

Apellidos y Nombre (s):

Cargo Institución:

Dirección: Calle: N° Ciudad:

C. P: Prov: Tel: Dirección Electrónica:

5) LUGAR DE TRABAJO

Universidad y/o Centro:

Facultad.....Departamento.....Cátedra.....

Dirección: Calle..... N°.....

Ciudad.....C. P.....Prov.....Tel.....

6) INSTITUCIÓN DONDE DESARROLLA TAREAS DOCENTES U OTRAS

Nombre.....

Dependencia.....

Dirección: Calle.....Nº.....

Ciudad.....C. P.....Prov.....Tel.....

Cargo que ocupa.....

7) RESUMEN DE LA LABOR QUE DESARROLLA (*Descripción para el repositorio institucional*). Máximo 150 palabras

8) EXPOSICIÓN SINTÉTICA DE LA LABOR DESARROLLADA EN EL PERÍODO (*Debe exponerse la actividad desarrollada, técnicas y métodos empleados, en 300 palabras como máximo, en Arial 12, a simple espacio*).

9) CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO PROVINCIAL (*señalar la relevancia de su trabajo con respecto a las necesidades de la Provincia*).

10) ACCIONES DE COMUNICACIÓN PÚBLICA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA (*Describir brevemente las actividades desarrolladas durante el período orientadas a la comunicación de la ciencia, incluyendo acciones de divulgación, participaciones en ferias de ciencia, exhibiciones, contenidos digitales, audiovisuales o en medios de comunicación*).

11) AVAL DE DIRECTOR/A

Detalle del aval del Director/a referente al desempeño del/de la Personal de Apoyo en el período.

(marcar con una X lo que corresponde)

APROBADO
NO APROBADO

.....
Firma del Personal de Apoyo

.....
Firma y sello del Director/a de tareas

11) PAUTAS A SEGUIR EN LA PRESENTACIÓN DEL INFORME Pautas generales

- A) El informe se presenta a través de la plataforma SIGEVA
- B) Toda documentación que se considere de interés, publicaciones, resúmenes de trabajos, informes y memorias técnicas a los que se hace referencia en el desarrollo del mismo, lo podrá adjuntar en Archivos adjuntos del sistema SIGEVA, podrá adjuntar en un mismo archivo toda la información compilada y luego subirla a alguno de los campos destinados a tal fin.
- C) El envío del Informe se realizará durante el mes de julio, la fecha límite será el 31 de julio de 2026.
Ante cualquier consulta podrá enviar un mail a la siguiente dirección: personalapoyo@cic.gba.gob.ar y/o departamento.evaluacion.cic@gmail.com



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2026 - "Año de los Derechos Humanos por la Memoria, la Verdad y la Justicia. A 50 años de la última
Dictadura cívico militar"

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: Anexo V - ACTA 1664 - 24 de junio 2026 - Formulario Presentación de Informes PA

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 4 pagina/s.