



## Formulario Diagnóstico

Unidad Ejecutora: Consultor por la Unidad Ejecutora: Fecha de inicio de consultoría:

Razón social de la Empresa: CUIT de la empresa: NOTA: Lo especificado en cada punto es a modo de guía, no es taxativo. La Unidad Ejecutora tiene la libertad de ampliar o incorporar al informe lo que considere pertinente señalar. No obstante, no modificar los puntos preestablecidos.

- Organigrama (cuáles serían a su entender las mejoras a introducir en el organigrama, gestión empresarial, etc.)
- 2. Políticas de calidad/ Buenas Prácticas/ Medio Ambiente/ Responsabilidad Social Empresaria (RSE) (qué normas, certificaciones, habilitaciones, prácticas de RSE propondría a la empresa en función de sus actividades, características, mercado, etc. que le permita dar un salto cuali-cuantitativo)
- 3. Gestión interna de la empresa (cuales serian los recursos tecnológicos y/o herramientas de gestión que recomendaría para cumplir con los objetivos empresariales, gestión de cada área: planificación, organización, ejecución y control de las actividades, etc.)
- **4. Productos/Servicios** (que productos y/o servicios serian a su criterio imprescindibles y/o necesarios incorporar/mejorar para seguir avanzando en materia de competitividad, etc.)
- **5. Descripción del Proceso Productivo** ( cual/es serian a su entender las adaptaciones,

	mejoras y/o desarrollos a introducir en el proceso productivo)
6.	Mercado (hacia qué mercados en principio recomendaría apuntar o mantener en base al relevamiento realizado, ya sea a nivel regional o local, provincial, nacional, exterior, etc.)
7.	Necesidades de la empresa (tecnológicas/económicas/capacitación del
	personal/infraestructura/ relocalización planta productiva/ etc.)
8.	Mejora/s Propuesta/s (en función del punto anterior)
9.	Impacto esperado (tener en cuenta el impacto en las ventas, costos, cantidad de personal
	a incorporar, tiempos de producción, saltos cualitativos, etc.)